



FORMULIR PEMBUATAN AKUN PEJABAT PENGADAAN

| Data Instansi | | |
|---------------|---|--|
| Nama Instansi | : | |
| Alamat | : | |
| Kode Pos | : | |
| Telepon | : | |
| Email | : | |

| Data Pejabat Pengadaan (Sesuai SK Pengangkatan) | | |
|---|---|--|
| Nama | : | |
| NIP | : | |
| Pangkat | : | |
| Golongan | : | |
| Jabatan Struktural | : | |
| Telp/HP | : | |
| Email | : | |
| Nomor SK Pejabat Pengadaan | : | |
| Masa berlaku SK Pejabat Pengadaan | : | |
| Nomor Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa | : | |

Pejabat Pengadaan
